**Regulamin rekrutacji dzieci**

**do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku**

**Podstawa prawna**:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. nr 45 poz. 235 z 2011r.) *z późniejszymi zmianami .*

*2.* Uchwała Nr XXXVI/313/17/17 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 października 2017 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej oraz nadania jej statutu*.*

3. Statut Żłobka Miejskiego w Lidzbarku stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/313/17 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 października 2017r.

**Rozdział I.**

**TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku;

2) zarejestrowanie kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej;

3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję rekrutacyjną;

4) postępowanie odwoławcze.

**§ 2**

Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

**Rozdział II.**

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**§ 1**

Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat.

**§ 2**

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę wolnych miejsc oraz uzyskanych punktów.

**§ 3**

Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie, w Statucie Żłobka oraz w Uchwale.

**§ 4**

W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Karty kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku”. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

**§ 5**

W przypadku zgłoszonej większej liczby wniosków od liczby wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają rodzice/opiekunowie spełniający następujące kryteria:

1) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą -**3 pkt.,**

2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – **3 pkt.**,

3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców – **2 pkt**.,

4) wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) – **1 pkt**.,

5) rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym – **1 pkt**.

**Bez dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów, punkty nie zostaną przyznane.**

**§ 6**

Przyjęcie dzieci spoza gminy Lidzbark jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Lidzbark.

**§7**

W przypadku rekrutacji z tą samą liczbą punktów przyjmowane są dzieci najmłodsze.

**§ 8**

W miarę istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do żłobka w ciągu całego roku.

**Rozdział III.**

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

**§ 1**

Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród pracowników Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.

**Rozdział IV.**

**WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI**

**§ 1**

**1.** Rodzic / Opiekun prawny wypełnia online formularz wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka dostępny pod adresem <https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/>

2. Do wniosku dołącza się dokumenty:

### 1) kserokopia wyroku sądu o prawomocnym wyroku Sądu Rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.0.49 t.j.),

2) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, oświadczenie potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego,

3) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. poz. 127, nr 721 z późn. zm),

4) zaświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,

5) zaświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.

**§ 2**

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

1) alfabetyczną listę dzieci przyjętych do Żłobka;

2) alfabetyczną listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

**Rozdział V.**

**ETAPY REKRUTACJI**

**§ 1**

Podczas rekrutacji do Żłobka obowiązują następujące etapy:

1. powołanie Komisji rekrutacyjnej przez dyrektora Żłobka,
2. ogłoszenie terminu rekrutacji,
3. przyjmowanie wniosków kandydatów w systemie elektronicznej rekrutacji,
4. weryfikacja i zatwierdzanie wniosków w systemie elektronicznej rekrutacji,
5. zatwierdzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;
6. potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez podpisanie umowy z Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Lidzbarku,
7. rekrutacja uzupełniająca w sytuacji pojawienia się wolnych miejsc,
8. możliwość odwołania się rodziców od decyzji Komisji rekrutacyjnej;
9. rozpatrzenie odwołań rodziców od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania**.**

**Rozdział VI.**

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**§ 1**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

2. W terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

**Rozdział VII.**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 1**

1. Liczbę dzieci w oddziale Żłobka określają obowiązujące przepisy.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.