

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45 poz. 235 z 2011r.) z *późniejszymi zmianami* .
2. Uchwała Nr XXXVI/313/17/17 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 października 2017 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej oraz nadania jej statutu.
3. Statut Żłobka Miejskiego w Lidzbarku stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/313/17 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 października 2017r.

Rozdział I. **TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku;
- 2) zarejestrowanie kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej;
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję rekrutacyjną;
- 4) postępowanie odwoławcze.

§ 2

Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

Rozdział II. **ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§ 1

Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat.

§ 2

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę wolnych miejsc oraz uzyskanych punktów.

§ 3

Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie, w Statucie Żłobka oraz w Uchwale.

§ 4

W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Karty kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku”. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

§ 5

W przypadku zgłoszonej większej liczby wniosków od liczby wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają rodzice/opiekunowie spełniający następujące kryteria:

- 1) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą - **3 pkt.**,
- 2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **3 pkt.**,
- 3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców - **2 pkt.**,
- 4) wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) - **1 pkt.**,
- 5) rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym - **1 pkt.**

Bez dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów, punkty nie zostaną przyznane.

§ 6

Przyjęcie dzieci spoza gminy Lidzbark jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Lidzbark.

§ 7

W przypadku rekrutacji z tą samą liczbą punktów przyjmowane są dzieci najmłodsze.

§ 8

W miarę istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do żłobka w ciągu całego roku.

Rozdział III. KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 1

Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród pracowników Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.

Rozdział IV.
WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 1

1. Rodzic / Opiekun prawny wypełnia online formularz wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka dostępny pod adresem <https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/>
2. Do wniosku dołącza się dokumenty:
 - 1) kserokopia wyroku sądu o prawomocnym wyroku Sądu Rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.0.49 t.j.),
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, oświadczenie potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego,
 - 3) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. poz. 127, nr 721 z późn. zm),
 - 4) zaświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - 5) zaświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- 1) alfabetyczną listę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) alfabetyczną listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

Rozdział V.
ETAPY REKRUTACJI

§ 1

Podczas rekrutacji do Żłobka obowiązują następujące etapy:

- 1) powołanie Komisji rekrutacyjnej przez dyrektora Żłobka,
- 2) ogłoszenie terminu rekrutacji,
- 3) przyjmowanie wniosków kandydatów w systemie elektronicznej rekrutacji,
- 4) weryfikacja i zatwierdzanie wniosków w systemie elektronicznej rekrutacji,
- 5) zatwierdzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;
- 6) potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez podpisanie umowy z Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Lidzbarku,
- 7) rekrutacja uzupełniająca w sytuacji pojawienia się wolnych miejsc,
- 8) możliwość odwołania się rodziców od decyzji Komisji rekrutacyjnej;
- 9) rozpatrzenie odwołań rodziców od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.

Rozdział VI.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 1

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku.

Rozdział VII.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Liczbę dzieci w oddziale Żłobka określają obowiązujące przepisy.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.